

BIJLAGE 1 - OFFERTEAANVRAAG

Deadline indienen	21-05-2024
--------------------------	-------------------

Functienaam (of profiel)	Backoffice medewerker ICT
---------------------------------	---------------------------

Taakomschrijving

Een Backoffice medewerker ICT is verantwoordelijk voor het onderhouden, ondersteunen en verbeteren van de gebruikerservaring en IT-werkplekken binnen een organisatie. Deze professional zorgt ervoor dat gebruikers toegang hebben tot de benodigde IT-middelen en dat deze middelen optimaal functioneren. Ze zijn verantwoordelijk voor het oplossen van technische en functionele problemen van eindgebruikers.

Gewenst profiel : Zie bijlage Functieprofielen 'Back office medewerker ICT'

Eisen

Eis 1	Ten minste 3 jaar ervaring in gebruikersondersteuning ICT op het gebied van Office applicaties.
Eis 2	Ten minste een Microsoft certificaat MS-900
Eis 3	Ten minste 2 jaar ervaring in het overdragen van kennis, het maken van gebruikersinstructies en het geven van gebruikerstraining

Gunningscriteria:

1:	50	Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als werkplekbeheer in een ICT omgeving op basis van ITIL, binnen de (semi) overheid (50 punten)
		Tussen 2 en 4 jaar aantoonbare werkervaring als werkplekbeheer in een ICT omgeving op basis van ITIL, binnen de (semi) overheid (30 punten)
		1 jaar aantoonbare werkervaring als werkplekbeheer in een ICT omgeving op basis van ITIL, binnen de (semi) overheid (20 punten)
2:	30	2 jaar aantoonbare werkervaring met Windows 11/Hello en O365, werkplekbeheer (zowel hardware- als softwarematig); (30 punten)
		1 jaar aantoonbare werkervaring met Windows 11/Hello en O365, werkplekbeheer (zowel hardware- als softwarematig); (20 punten)
		2 jaar aantoonbare werkervaring met Windows 10 en Office 2016, werkplekbeheer (zowel hardware- als softwarematig); (10 punten)

Prijs

Gewicht prijs bij beoordeling	20%
-------------------------------	-----

Algemeen

Gewenste aantal kandidaten per contractpartij	1
Contactpersoon Opdrachtgever	Christiaan Bennik
Geplande data selectiegesprek(-ken)	25-05-2024

Inzet

Gewenste aanvangsdatum	01-06-2024
Verwachte einddatum	31-05-2025
Verlengingsoptie (indien van toepassing)	Nvt
Aantal uren inzet per week	36
Gewenste dagen in de week inzet (indien van toepassing)	5
Maximaal aantal uren (indien van toepassing)	Nvt
Maximum uurtarief	€ 60

Aanvullende informatie

Deadline indienen	21-05-2024
--------------------------	-------------------

Functienaam (of profiel)	Projectleider ICT
---------------------------------	-------------------

Taakomschrijving

Een Projectleider ICT is verantwoordelijk voor het succesvol plannen, uitvoeren en afronden van ICT-projecten vanuit het expertiseteam IV. Deze professional coördineert de activiteiten van het projectteam, beheert de projectplanning en -budgetten, en communiceert regelmatig met belanghebbenden om ervoor te zorgen dat projectdoelstellingen worden behaald binnen de gestelde tijdlijnen en budgetten.

Gewenst profiel : Zie bijlage Functieprofielen 'Projectleider ICT'

Eisen

Eis 1	Aantoonbaar werkervaring als projectleider met technische- en implementatie projecten in de afgelopen 4 jaar, waaronder Microsoft producten
Eis 2	Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met vervanging van ten minste 250 werkplekken en 250 mobiele telefoons of andersoortige grootschalige vervangingsprojecten;
Eis 3	Ten minste 4 jaar ervaring met projectmanagementmethodologieën zoals PRINCE2, Agile, Scrum of vergelijkbaar

Gunningscriteria:

1:	50%	4 jaar aantoonbaar werkervaring met stakeholdermanagement: Regelmatig communiceren met belanghebbenden, zoals opdrachtgevers, management en gebruikers, om hen op de hoogte te houden van de voortgang van het project, eventuele wijzigingen en mogelijke risico's; dit aantonen middels voorbeelden in het CV (50 punten)
		2 jaar aantoonbaar werkervaring met stakeholdermanagement: Regelmatig communiceren met belanghebbenden, zoals opdrachtgevers, management en gebruikers, om hen op de hoogte te houden van de voortgang van het project, eventuele wijzigingen en mogelijke risico's; dit aantonen middels voorbeelden in het CV (25 punten)
		1 jaar aantoonbaar werkervaring met stakeholdermanagement: Regelmatig communiceren met belanghebbenden, zoals opdrachtgevers, management en gebruikers, om hen op de hoogte te houden van de voortgang van het project, eventuele wijzigingen en mogelijke risico's; dit aantonen middels voorbeelden in het CV (10 punten)
2:	30%	4 jaar ervaring in project teamcoördinatie (evt in verschillende projecten): Leiden en coördineren van het projectteam, inclusief het toewijzen van taken, het beheren van de voortgang en het motiveren van teamleden om projectdoelstellingen te behalen. Als voorbeeld opnemen in het CV. (30 punten)
		2 jaar ervaring in project teamcoördinatie (evt in verschillende projecten): Leiden en coördineren van het projectteam, inclusief het toewijzen van taken, het beheren van de voortgang en het motiveren van teamleden om projectdoelstellingen te behalen. Als voorbeeld opnemen in het CV.; (20 punten)
		1 jaar ervaring in project teamcoördinatie (evt in verschillende projecten): Leiden en coördineren van het projectteam, inclusief het toewijzen van taken, het beheren van de voortgang en het motiveren van teamleden om projectdoelstellingen te behalen. Als voorbeeld opnemen in het CV; (10 punten)

Prijs

Gewicht prijs bij beoordeling	20%
-------------------------------	-----

Algemeen	
Gewenste aantal kandidaten per contractpartij	1
Contactpersoon Opdrachtgever	Christiaan Bennik
Geplande data selectiegesprek(-ken)	25-05-2024

Inzet	
Gewenste aanvangsdatum	01-07-2024
Verwachte einddatum	30-06-2025
Verlengingsoptie (indien van toepassing)	2 x 6 maanden
Aantal uren inzet per week	36
Gewenste dagen in de week inzet (indien van toepassing)	Minimaal 4
Maximaal aantal uren (indien van toepassing)	Nvt
Maximum uurtarief	110

Aanvullende informatie	